

タイミー ガイドブック

運用の流れ

掲載

人手が欲しい日時・時給等を入力するだけ！
すぐに募集が出せて
とってもかんたん！

マッチング

先着順で条件に合う方が
マッチング！
採用面接の手間が省けて
コスト削減！

確認

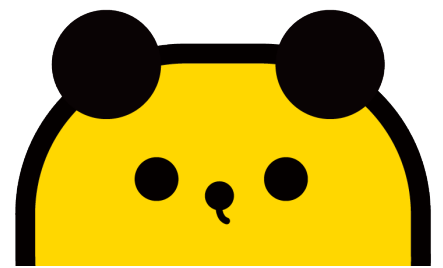
働きに来るワーカーさんの
詳細を確認しよう！
メッセージで事前にやり取りも
できる！

当日

出退勤の管理はとっても
かんたん！
QRコードを忘れずに
読み取ってもらおう！

評価

ワーカーさんの評価を
しよう！
評価時にお気に入りリストの
追加ができる！



ログイン情報

メールアドレス

パスワード

ログイン方法

01 『タイミー』で検索！

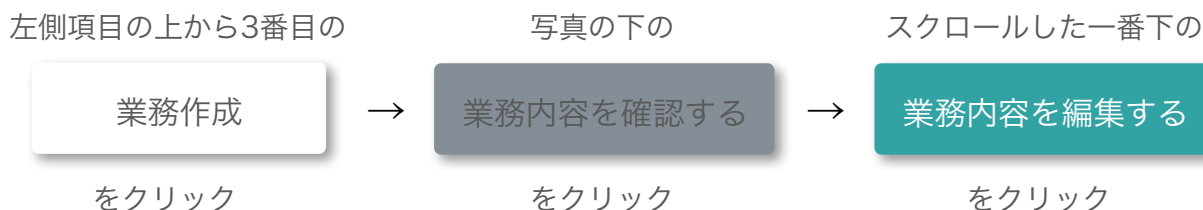
02 タイミーのサイトをクリック

03 画面右上の『企業様ログイン』をクリック

1. 募集原稿編集

最初に募集原稿を自身の店舗用に編集しましょう！

① 編集方法



チェックリスト

- 業務地の住所が下記の条件を満たしているか
 - ・都道府県から順に入力されている
 - ・ビルの場合は正式なビル名と階が入力されている
- 緊急連絡先が業務当日に繋がる電話番号か
- 必要な持ち物を細かく記載しているか
- 下記の要項を満たした写真をアップロードしているか
 - ・内観の写真
 - ・外観の写真
 - ・社員やスタッフが写った、制服が分かる写真（あれば良し！）

② 保存方法

一番下の

業務内容を確認

をクリックすると、保存が完了。

また、編集は何度でも可能です。※ただし、マッチング中は不可

2. 募集掲載

募集を掲載しましょう！

① 掲載方法

左側項目の上から3番目の

業務作成

をクリック



写真の下の

この業務で募集を開始する

をクリック

開始・終了日時

源泉対応のため、日給9300円（交通費除く）に収まる範囲で入力をお願い致します。また、深夜手当は自動的に反映されます。

締め切り

開始時間直前でのマッチングの可能性があるため「指定なし」を推奨しています。

休憩時間

6時間以上 → 45分
8時間以上 → 1時間の休憩が必須になります。

公開設定

一般公開は、タイミーに登録している全ワーカーさんへ公開。限定公開は、お気に入りリストに登録しているワーカーさんのみに公開されます。

時給

タイミーでの都内平均時給は1100円です。直前募集の際は、時給を上げるによりマッチング率が上がります。

交通費

ワーカーさんに一律で支給されます。都心の平均交通費は500円です。

② 公開方法

右下の

募集内容を確認

をクリック



右下の

募集を公開する

をクリック

で募集の掲載が完了。

また、内容を変更する際は

内容を変更

をクリック。

1. マッチング

ワーカーさんのマッチング方法は先着順！

① 先着順

タイミーではワーカーさんを選ぶ手間が一切ございません。
条件に合う方が先着順で確定する自動マッチングシステムとなっています。

メリット

コスト削減

採用面接等の手間を省くことで現場担当者様の募集管理コストが削減されます。



高マッチング

ワーカーさんは条件に合えばすぐに働けるようになっているので、高いマッチング率を実現しています。



ミスマッチ防止

募集する際に、求めるスキルを設定できるのでミスマッチは起きにくく、即戦力になるワーカーさんが働きに来てくれます。

マッチング率 **90%** マッチング速度平均 **6** 時間

※都心だと数分でマッチングすることも！

② メールが届く



下記の際、ご登録頂いたメールアドレスにお知らせメールが届きます。

- マッチングした際
- キャンセルされた際
- 修正依頼が申請された際
- マッチング状況のお知らせ（毎朝8時）

1. ワーカーさんの確認方法

マッチングしたワーカーさんを確認しましょう！

① 確認方法

ワーカーさんがマッチングすると、メールが届きます。
メールが届いたら、マッチングしたワーカーさんを確認することができます。

ホーム画面中心「募集一覧」の

確定済

をクリック



オレンジのマークの下の

確定者を確認

をクリック



詳細 >

② キャンセル基準

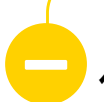
マッチング後のワーカーさんのキャンセルは、原則受け付けておりません。
下記の条件に1つでも該当する場合のみ、ワーカーさんのキャンセルが可能になります。

また、キャンセルの操作は管理画面上では行えません。
お手数ですが、弊社サポートチーム（050-3196-4244）へご連絡をお願い致します。



平均Good率

80%以下



ペナルティポイント

4pt以上



直前キャンセル率

10%以上

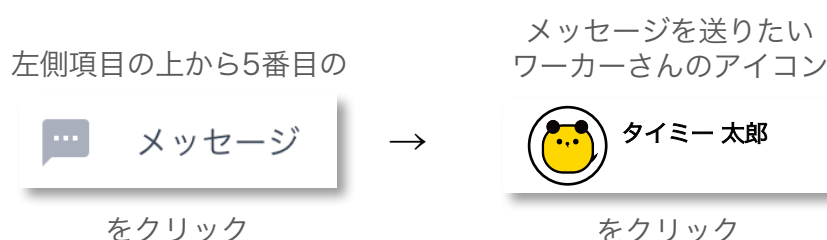
※直前キャンセル率とは、業務開始6時間以内にキャンセルした割合です。

2. メッセージ機能

マッチングしたワーカーさんにメッセージを送ってみましょう！

① メッセージ機能の詳細

マッチングしたワーカーさんと、チャット形式のメッセージでやりとりすることができます。



メッセージでやりとりできる期間はマッチング後～報酬受け取り後24時間の間のみです。その期間を過ぎると、メッセージは削除されます。



便利な、既読機能付き！



通知機能はありません。マッチングした際は、定期的に管理画面にログインし、メッセージが届いていないか確認して下さい。

② メッセージの例

挨拶

焼肉タイミー 渋谷店の店長山田です。ご応募頂きありがとうございます。一緒に働けるのを楽しみにしています！何か質問等あればお気軽にご連絡下さい。

質問

こちらで制服の準備をいたします！
サイズをお教えてくださいませ。(S/M/L/LL)

お礼

焼肉タイミー 渋谷店の店長山田です。昨日は、お疲れ様でした。慣れない焼肉店でのお仕事、頑張ってくれて本当に助かりました。ありがとうございました。

※評価に書ききれなかった内容をメッセージにて送るとワーカーさんのリピート率に繋がります！

1. チェックイン/アウト管理

当日忘れず、ワーカーさんに読み取ってもらいましょう！

① チェックイン/アウトの方法

業務開始前にチェックイン、業務終了後にチェックアウトを行ってください。
また、QRコードの読み込みを何らかの理由（忘れ、サーバーエラーなど）でできな
かったり、報酬に変動がある場合（遅刻・延長・早上がり）は、ワーカーさんにアプ
リ上での修正依頼を指示してください。 ※修正依頼については次のページに詳細があります。

左側項目の上から6番目の



チェックイン/アウト管理

をクリック

表示されたQRコードを



ワーカーさんに読み込んでもらう



おすすめ

表示されているQRコードは、アカウントごとに発行され、変わらないものなので、印刷しどこかに貼っておくか、スクリーンショットで保存しておくことをおすすめします！

② 遅刻・直前キャンセル・無断欠勤の対応

遅刻・直前キャンセル・無断欠勤があった場合、タイミーサポートチームまでご連絡下さい（050-3196-4244）。迅速かつ適切な対応を致します。

遅刻

ワーカーさんから緊急連絡先またはメッセージにて連絡が入ります。場合によっては、弊社に連絡があり、サポートチームよりご連絡させていただくことがあります。

※遅刻したワーカーさんには、ペナルティ **2pt**が付与されます。

直前キャンセル

キャンセルが発生すると自動的に再募集がかかります。ただし、締切時間を過ぎている場合は再募集がされません。また、業務開始時間が迫っている場合は弊社からお電話にて再募集のご提案をさせていただきます。

※直前キャンセルをしたワーカーさんには、ペナルティ **6pt**が付与されます。

無断欠勤

万が一業務開始時刻になってもワーカーさんが来ない場合、事前のキャンセルメールが届いていないかご確認ください。キャンセルメールが届いていない場合、無断欠勤の可能性がございます。

※無断欠勤をしたワーカーさんには、ペナルティ **8pt**が付与され、**利用停止**処分が下されます。

2. 修正依頼

ワーカーさんから申請された修正依頼を確認しましょう！

① 修正依頼とは？

下記の2つの条件の場合のみ、ワーカーさんが修正依頼をアプリ上から申請します。

1

QRコードの読み込みができなかった場合

- ・読み込み忘れ
- ・エラー
- ・ワーカーさんのスマートフォンの故障

2

実際の労働時間が募集した業務時間と相違がある場合

- ・遅刻
- ・延長
- ・早上がり

※延長・早上がりの際は、ワーカーさんとの同意の上行ってください。また、残業は源泉徴収の対象になる**9300円**を超えないようお願い致します。

② 修正依頼の確認方法

ワーカーさんが修正依頼を申請したら、メールが届きます。承認を押さない限りワーカーさんの報酬を確定することができないため、上記の2つの条件に当てはまった際は、すぐに管理画面にて確認をお願い致します。

左側項目の上から7番目の

修正依頼一覧

をクリック

依頼内容が正しい場合は

承認する

をクリック

依頼内容が正しくない場合は

申請を拒否

をクリック

※拒否理由は必ずご記入ください。

1. 評価

業務が完了したワーカーさんを評価しましょう！

① ワーカーさんの評価方法

左側項目の上から8番目の



評価項目を埋めて



Good / Bad

GoodまたはBadを選択してください。これはワーカーさんのGood率に反映されます。

コメント

働きぶりについてのコメントを記入してください。丁寧に書いてあげることによってモチベーションに繋がり、リピート率も上がります。

スキル

募集時に設定したスキルが実際にあったかどうかのチェックを入れましょう。チェックを入れるとワーカーさんのスキルレベルが1UPします。

お気に入りリスト

働きぶりが良く、また来て欲しいワーカーさんだった場合、チェックボックスにチェックを入れましょう。

② ワーカーさんからの評価の確認方法

タイミーはワーカーさんと企業・店舗の相互評価システムになっております。ワーカーさんは応募する際に、企業・店舗の評価を確認することができます。

左側項目の上から8番目の



→ 下にスクロール

勤務時間

勤務時間が予定通りでない場合（早上がり・延長）は、Badが付く可能性があるため、予定の時間通りに業務を終えましょう。

業務内容

掲載していない業務を任せられた場合、Badが付く可能性があります。募集原稿には任せる業務を漏れ無く記載しましょう。

また働きたい

ワーカーさんは初めて働く企業・店舗でも緊張しています。温かく迎え、働きやすい環境を作っておくことでリピート率にもつながります！

コメント

企業・店舗に対するコメントをワーカーさんが記入してくれます。客観的にお店のことで見てコメントしてくれるので、とても参考になります。